

# Protocol Sociale media

## Sint Jozefschool Moordrecht

### Inleiding:

Externe communicatie en gebruik van sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Sint Jozefschool. Van belang is te beseffen dat je met berichten via media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de media om te gaan.

De keuze van de media is afhankelijk van het doel van de boodschap, de doelgroep en de actualiteit van het bericht.

Essentieel is dat, net als bij mondelinge-en schriftelijke communicatie, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De Sint Jozefschool vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de Sint Jozefschool betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

### Uitgangspunten :

1. De Sint Jozefschool onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers en leerlingen op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, verantwoordelijk zijn voor elkaar en iedereen in zijn waarde laten en de mogelijkheden en onmogelijkheden van sociale media erkennen. Ouders/verzorgers hebben t.o.v. hun kinderen een voorbeeldfunctie en een begeleidende rol;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen m.b.t. de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

### Doelgroep en reikwijdte:

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Sint Jozefschool.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## Sociale media in de school :

### **A. Voor alle gebruikers** (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de direct leidinggevende of leerkracht van de leerling hiervoor toestemming is gegeven, bijvoorbeeld omdat het gebruik van sociale media aansluit bij een les.
2. Het is medewerkers en leerlingen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene moet zich ervan bewust zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor alle gebruikers niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media of in (sociale) media groepen met leerlingen te worden opgenomen.
7. Leerlingen en ouders kunnen wel het algemene profiel van de Sint Jozefschool op Facebook 'liken'.
8. In de schoolgids staat vermeld dat ouders het kenbaar kunnen maken als zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's en/of film op diverse media.
9. Op het algemene profiel van de Sint Jozefschool op Facebook worden alleen foto's en/of films van leerlingen geplaatst als hun ouders hier geen bezwaar tegen hebben gemaakt.
10. Alle medewerkers en leerlingen nemen de fatsoensnormen in acht. Ouders/verzorgers hebben hierin een voorbeeldfunctie en een begeleidende rol. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen. Zie ook : Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

### **B. Voor medewerkers tijdens-en buiten werksituaties**

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die te maken heeft met de Sint Jozefschool, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Sint Jozefschool.
3. Een medewerker mag niet in discussie gaan met een leerling of ouder op sociale media. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
5. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
6. Bij overige publicaties of discussies over onderwijs onderwerpen, maken medewerkers duidelijk of zij op persoonlijke titel of namens de school publiceren.
7. Indien de medewerker op persoonlijke titel over de Sint Jozefschool publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Sint Jozefschool.

En meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen:**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien De Groeiling de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Sint Jozefschool aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de MR tot stand gekomen.

Moordrecht, april 2016