

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van de St. Jozefschool,
Jetse Miedema
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef
Oudersvrucht 3
2841LN Moordrecht

☎ 0182372600
🌐 <http://www.sintjozefmoordrecht.nl>
✉ directie.stjozefmd@degroeling.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jetse Miedema	directie.jozefmd@degroeling.nl

Leiderschapsteam:

Inge (Jonge Kind)
Janine (Taal)
Petra (Rekenen)
Manon (Dalton en IB)
Bart (Brede Vorming)
Petra (IB)

Schoolbestuur

De Groeiling, Stg. katholiek interconfess. primair onderw.

<http://www.degroeiling.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-
Holland

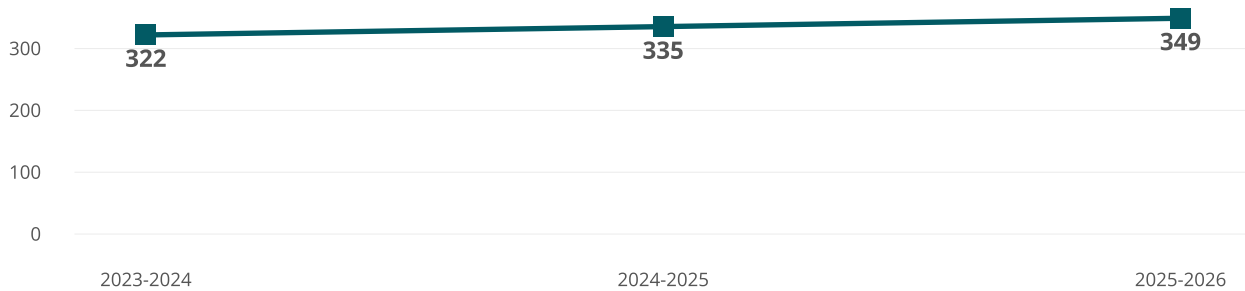
Aantal leerlingen

 2025-2026
349

Door de nieuwbouw in Moordrecht en ontwikkelingen die we als school doorvoeren, zijn we een groeiende school.

We groeien naar maximaal 17 groepen, dat zijn 5 kleutergroepen en alle groepen 3 t/m 8 dubbel.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Samenwerken

Daltononderwijs in ontwikkeling

Zelfstandigheid

Welbevinden

Missie en visie

Missie

We staan voor vernieuwend, doelgericht en betekenisvol onderwijs waarin kinderen kennis en vaardigheden leren. Met deze basis kunnen zij zich ontwikkelen om met zelfvertrouwen en in verbinding met anderen verantwoordelijkheid te nemen in de maatschappij.

Visie

We bieden aan de hand van de kernwaarden van het Daltononderwijs* de kinderen de kennis en vaardigheden aan die zij nodig hebben om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste wereldburgers. Door actief samen te werken in de school en met de omgeving laten we kinderen de snel veranderende wereld om zich heen begeleid en in relatie met anderen ontdekken. In ons aanbod is er een balans tussen fysieke en mentale in- en ontspanning waarin kinderen alle tijd krijgen om hun talenten te ontdekken.

* (verantwoordelijkheid, samenwerken, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit)

Een veilige basis

Alle mensen hebben behoefte aan verbinding, autonomie en gevoel van competentie. Wij willen als school zoveel mogelijk voldoen aan deze drie basisbehoeften, want dan voelen kinderen zich veilig en kunnen ze zich beter ontwikkelen. We investeren elke dag in een goede relatie tussen leerkracht en leerlingen en leerlingen onderling, zodat alle kinderen zich positief verbonden voelen met hun directe omgeving. We zorgen dat leerlingen zich autonoom voelen, door hen passende verantwoordelijkheid te geven over hun werk en gedrag. Wij willen de kinderen het gevoel van competentie bijbrengen door ze goed te begeleiden, kennis aan te reiken en een omgeving te creëren waarin fouten maken erbij hoort. Dit alles doen wij met een betrokken team dat ouders actief betreft bij de ontwikkelingen van hun kinderen.

Daltonkernwaarden vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging (www.dalton.nl)

Samenwerken

Een daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en -werken. Een daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Verantwoordelijkheid/ vrijheid in gebondenheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en werken op een daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Effectiviteit

Dalton is een maatregel om effectiever te werken: 'a simple and economic reorganization of the school'. Parkhurst wil met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Parkhurst vindt dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs dan veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op daltonscholen belangrijk. Op veel daltonscholen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn.

Identiteit

Identiteit

Wij zijn een basisschool die openstaat voor alle kinderen en ouders uit Moordrecht. We respecteren en hebben aandacht voor diverse godsdiensten en levensbeschouwingen. Vanuit onze katholieke basis vierten wij Kerstmis, Pasen en carnaval en geven we deze verhalen op een open manier door aan alle leerlingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepsverdeling ziet er in 2026 - 2027 als volgt uit: In de kleutergroepen werken we met vijf groepen 1/2. De kinderen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in één groep. Daarnaast hebben we twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en een groep 8.

Wie werken er in de school?

Groep 1/2 BL: Jolande en Anouk vZ

Groep 1/2 GR: Laura W en Sophie

Groep 1/2 RO: Inge en Emma

Groep 1/2 GE: Ingrid en Anouk vZ

Groep 1/2 PA: Stefanie

Groep 3A: Robin

Groep 3B: Emma en Cindy

Groep 4A: Laura O en Wilma

Groep 4B: Romy en Wilma

Groep 5A: Roos

Groep 5B: Charlotte en Janine

Groep 6A: Petra B en Andrea

Groep 6B: Jessica

Groep 7A: Nabila en Rachelle

Groep 7B: Maarten

Groep 8: Gonda en Bart

Directeur: Jetse Miedema

Intern begeleider: Petra Ehlert

Administratief medewerkster: Astrid

Vakleerkrachten gymnastiek: Anouk S en Anouk vZ

Conciërge: Manuela

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lees/schrijfactiviteit	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Lichamelijke ontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kennisgebieden	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kringactiviteiten	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Werkles (expressie, taal, lezen)	 6 u 00 min	 6 u 00 min

Wettelijke bepalingen: Voor geen enkel leer- of vormingsgebied in het primair onderwijs bestaat een verplichte lessentabel. De Wet Primair Onderwijs geeft wel aan welke vakgebieden moeten worden gegeven, maar zegt niets over het aantal uren. Er moet echter wel voldoende tijd ingepland worden om de algemene doelstelling en de kerndoelen te realiseren. Aantal lesuren per leerjaar op de basisschool: Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uren les hebben en in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. We houden na aftrek van vakantie en vrije dagen meer uren over dan wettelijk verplicht is. Deze uren worden gebruikt voor de zogenaamde marge (mid-)dagen. Dit zijn dagen of middagen die gebruikt worden voor nascholing van het team, voor besprekingen van de individuele leerlingenzorg of voor een studiedag. De kinderen zijn dan vrij. De resterende uren kunnen scholen flexibel inzetten. Het les- en vakantierooster zijn hierop afgestemd. Het basisonderwijs is bedoeld voor kinderen van 4 tot 12 jaar in het reguliere onderwijs. Hoewel het basisonderwijs gevolgd kan worden vanaf 4 jaar, is pas vanaf de vijfde verjaardag het kind leerplichtig.

Zorg voor het jonge kind:

In de groepen 1/2 hebben wij een beredeneerd aanbod gebaseerd op de SLO-doelen (doelen die landelijk zijn vastgesteld door stichting SLO). Deze doelen zijn geformuleerd op een manier waarbij ze aansluiten bij ons observatie- en registratiesysteem KJK. Vier maal per jaar plannen de leerkrachten de doelen in, in de thema's. Hierbij wordt gekeken naar een doorlopend aanbod en een goede opbouw. Ook wordt er rekening gehouden met de kennis en vaardigheden waarmee de leerlingen binnen komen en wordt er aangesloten bij de doelen van groep 3.

Het spelen en werken in groep 1-2 gebeurt zowel vanuit de kring als in de hoeken. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels en in de speel- en leerhoeken of op het binnenplein. Voor bewegingsonderwijs maken we gebruik van het schoolplein en het speellokaal. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het schoolgaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. In groep 2 wordt dit vervolgd en verdiept. We bieden de kinderen heel veel verschillende keuzemogelijkheden om tegemoet te komen aan de verschillen in ontwikkeling en interesse van kinderen. Door observatie en registratie in het kind volgsysteem volgen we de ontwikkeling van het jonge kind voortdurend en passen, zo nodig het onderwijsaanbod aan. Wij streven ernaar alle kinderen minimaal 20 maanden kleuteronderwijs te bieden. Kinderen die als 4-jarige starten op school in oktober, november of december, zullen niet vanzelfsprekend naar groep 3 gaan. Dit wordt besproken in het team en met de ouders/verzorgers.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 35 min	1 u 35 min	1 u 35 min
Wereldoriëntatie	0 u 30 min	1 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	3 u 00 min	4 u 30 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min		
Kringactiviteiten	3 u 45 min	2 u 00 min				

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij vullen onze onderwijstijd voor alle groepen in met: Doelgericht werken met leerlijnen en leerdoelen van o.a. begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling. We willen graag het eigenaarschap van de leerlingen vergroten. We willen de leerlingen meer zelfstandigheid en eigenaarschap leren. Het meer aansluiten bij de onderwijsbehoeften en kinderen uitdagen die dit aankunnen, willen we oppakken.

Het bespreken van talenten helpt leerlingen meer inzicht te krijgen in zichzelf en hoe ze in verhouding staan tot anderen en de wereld om zich heen. Kijkend naar de eigen voorkeuren en interesses, stimuleert de leerling om meer bewuste keuzes te maken die bij hem of haar passen. Hierbij aandacht hebbend voor kunstzinnige, creatieve en culturele vorming.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Ruimte buiten de groepen om te spelen en te leren
- Sporthal is op loop-/ fietsafstand



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als medewerkers ziek of afwezig zijn, wordt een passende oplossing gezocht. Hierbij zijn meerdere opties mogelijk, afhankelijk van de situatie. Zo kan bijvoorbeeld een teamlid worden ingezet als vervanger of een vervanger vanuit RTC Cella. Bij RTC Cella zijn naast ons bestuur nog vijf schoolbesturen aangesloten. Al die besturen hebben leerkrachten in (vaste) dienst. Als het nodig is, kunnen we gebruikmaken van leerkrachten die bij andere besturen beschikbaar zijn. Daarnaast is er een groep invalkrachten die we in specifieke situaties kunnen inzetten. Ook kan het voorkomen dat een groep verdeeld wordt over andere groepen of dat we u vragen om uw kind een dag thuis te houden. School is verplicht opvang te organiseren als dit niet mogelijk is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kind & Co Ludens*.

Wij willen dat kinderen zoveel als mogelijk in één lijn door kunnen leren van de (peuter)opvang tot aan groep 8. Peutergroep Kind&Co Ludens verzorgt bij ons een programma voor peuters: de voorschoolse educatie. Hierna komt een programma voor kinderen die bijna naar school gaan, de vroegschoolse educatie. De kleutergroep is de eerste kennismaking van een kind met de basisschool. Het is daarom belangrijk dat een kleuter zich veilig en prettig voelt in zijn nieuwe groep. Daarom wordt een kind vlak voordat hij 4 jaar wordt, uitgenodigd om vijf keer een ochtend te komen wennen bij zijn/haar nieuwe leerkracht. Vanuit die veilige basis kan het leren gaan beginnen. Wij verwachten in principe van kleuters dat ze zindelijk zijn als ze naar school komen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan hebben wij onze ambities voor meerdere jaren beschreven. Deze doelen vertalen we elk jaar naar concrete jaardoelen die we in ons jaarplan opnemen. Bij elk doel formuleren we acties die we vervolgens uitvoeren en evalueren. Vast onderdeel van ons jaarplan zijn doelen op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen en burgerschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken elke dag aan kwaliteit. Daarvoor hebben we binnen ons bestuur een systeem van kwaliteitszorg afgesproken. We werken volgens de pdca-cyclus (plan-do-check-act). Die cyclus passen we toe op het niveau van de leerling, de groep én de school. Eerst verzamelen en analyseren we gegevens. Van daaruit formuleren we doelen en plannen. Tijdens de uitvoering kijken we hoe het loopt en of er aanpassingen nodig zijn. Periodiek kijken we of de doelen zijn gehaald en hoe dat is verlopen. Wat heeft gewerkt, wat niet, en waardoor komt dat? Dat wordt de basis voor onze nieuwe doelen en plannen. We halen gegevens uit methodegebonden toetsen en uit Cito-toetsen. Daarnaast kijken we regelmatig bij elkaar in de les. Daarvoor gebruiken we de Groeiling Kijkwijzer. Minstens één keer in de vier jaar krijgen wij bezoek van een auditcommissie met deskundigen van buiten de school en De Groeiling. Zij onderzoeken de kwaliteit van ons onderwijs en vragen dan ook ouders, kinderen en personeel naar hun beeld van het onderwijs op onze school. Eén keer per twee jaar voeren een tevredenheidsonderzoek uit onder ouders en leerlingen van groep 6 t/m 8.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ons basisaanbod voor alle kinderen bestaat uit kwalitatief goed onderwijs (minimaal voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie) en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. Hierbij staat het handelen van de leerkracht centraal. De leerkracht werkt met een groepsplan met daarin leerdoelen. In het groepsplan worden leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften geclusterd. Het groepsplan wordt bij de start van het schooljaar opgesteld en na de middenmeting (M-toetsen) waar nodig bijgesteld.

Differentiatie gebeurt niet in vaste groepen maar er wordt per lesdoel gekeken welke leerlingen verlengde instructie of verrijking nodig hebben. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben bieden we verlengde/verdiepte instructie, herhaling in kleinere stappen en meer begeleide inoefening. Leerlingen die iets extra nodig hebben, krijgen een aanbod waarin compacten en verrijken centraal staat. Dit intensievere aanbod heeft als doel de aansluiting met de groep te behouden. Welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen, wordt tijdens de tweejaarlijkse groepsbespreking besproken. De intern begeleider, eventueel de reken- en/of taalspecialist en de groepsleerkracht(en) voeren dit gesprek.

Binnen de basisondersteuning valt tevens dat er een aantal keer per jaar een zorgoverleg plaatsvindt met de betrokken adviseurs onderwijs & kwaliteit vanuit De Groeiling waarbij we als school ondersteund worden in het versterken van de basiskwaliteit in de groep en in het aanbod aan leerlingen die wat extra's nodig hebben. Wanneer er sprake is van sociaal-emotionele doelen of doelen op taakaanpak, kan de ondersteuning vormgegeven worden door een leerlingbegeleider van De Groeiling die gekoppeld is aan onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen op school. Een leerkracht maakt uw kind dagelijks mee op school en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Soms blijkt dat, ondanks herhaalde aandacht en inzet er extra ondersteuning voor een leerling nodig is. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De IB-er coördineert de leerlingenzorg, maar coacht ook leerkrachten bij de uitvoering hiervan.

Samen met de leerkracht en eventuele vakspecialist bekijkt de IB-er, waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Er wordt dan een plan gemaakt, waarin beschreven staat op welke manier en wanneer een kind extra hulp krijgt. Aan de hand van dit plan kan de leerkracht het kind zelf verder helpen. Dat kan gaan om extra instructie en/of om het gebruik van aangepaste leermiddelen. Soms wordt er voor gekozen om het kind buiten de klas extra te helpen. Na een afgesproken aantal weken wordt het resultaat van de extra geboden hulp geëvalueerd door de betrokken begeleiders. Om zo goed mogelijk in te zetten op rekenen, taal en hoog- & meerbegaafden, hebben we leerkrachten die opgeleid zijn tot rekencoördinator, taalspecialist en hoog- & meerbegaafdenspecialist. Zij nemen ook deel aan de netwerkbijeenkomsten van de Groeiling.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen op school. Een leerkracht maakt uw kind dagelijks mee op school en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Soms blijkt

dat, ondanks herhaalde aandacht en inzet er extra ondersteuning voor een leerling nodig is. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De IB-er coördineert de leerlingenzorg, maar coacht ook leerkrachten bij de uitvoering hiervan.

Samen met de leerkracht en eventuele vakspecialist bekijkt de IB-er, waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Er wordt dan een plan gemaakt, waarin beschreven staat op welke manier en wanneer een kind extra hulp krijgt. Aan de hand van dit plan kan de leerkracht het kind zelf verder helpen. Dat kan gaan om extra instructie en/of om het gebruik van aangepaste leermiddelen. Soms wordt er voor gekozen om het kind buiten de klas extra te helpen. Na een afgesproken aantal weken wordt het resultaat van de extra geboden hulp geëvalueerd door de betrokken begeleiders. Binnen de organisatie kunnen wij ook altijd een beroep doen op de expertise van de Groeiacademie.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Leerlingondersteuner

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen op school. Een leerkracht maakt uw kind dagelijks mee op school en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Soms blijkt dat, ondanks herhaalde aandacht en inzet er extra ondersteuning voor een leerling nodig is. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De IB-er coördineert de leerlingenzorg, maar coacht ook leerkrachten bij de uitvoering hiervan.

Samen met de leerkracht en eventuele vakspecialist bekijkt de IB-er, waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Er wordt dan een plan gemaakt, waarin beschreven staat op welke manier en wanneer een kind extra hulp krijgt. Aan de hand van dit plan kan de leerkracht het kind zelf verder helpen. Dat kan gaan om extra instructie en/of om het gebruik van aangepaste leermiddelen. Soms wordt er voor gekozen om het kind buiten de klas extra te helpen. Na een afgesproken aantal weken wordt het resultaat van de extra geboden hulp geëvalueerd door de betrokken begeleiders. Binnen de organisatie kunnen wij ook hiervoor altijd een beroep doen op de expertise van de Groeiacademie.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen op school. Een leerkracht maakt uw kind dagelijks mee op school en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Soms blijkt dat, ondanks herhaalde aandacht en inzet er extra ondersteuning voor een leerling nodig is. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De IB-er coördineert de leerlingenzorg, maar coacht ook leerkrachten bij de uitvoering hiervan.

Samen met de leerkracht en eventuele vakspecialist bekijkt de IB-er, waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Er wordt dan een plan gemaakt, waarin beschreven staat op welke manier en wanneer een kind extra hulp krijgt. Aan de hand van dit plan kan de leerkracht het kind zelf verder helpen. Dat kan gaan om extra instructie en/of om het gebruik van aangepaste leermiddelen. Soms wordt er voor gekozen om het kind buiten de klas extra te helpen. Na een afgesproken aantal weken wordt het resultaat van de extra geboden hulp geëvalueerd door de betrokken begeleiders. Wij hebben vakleerkrachten voor de gym.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wij beschikken over BHV'ers die kunnen handelen in geval van nood.

Soms komt het voor dat een kind specifieke medische zorg nodig heeft die thuis door ouders uitgevoerd wordt. Het kan voorkomen dat leerkrachten gevraagd wordt deze medische zorg op school te laten uitvoeren. Omdat medisch handelen risicovol kan zijn is het algemene uitgangspunt dat we hier zeer terughoudend mee omgaan. Daar waar dit mogelijk is (passend in wetgeving en schoolleiding en betrokken leerkracht staan erachter) nemen we het uitvoeren van medische handelingen in overweging. Hierbij handelen we, gezien de mogelijke risico's, vanuit het protocol Medisch handelen dat terug te vinden is in het Veiligheidsbeleid op de website van De Groeiling.

Met de drie scholen binnen ons gebouw en de kinderopvangorganisatie worden ook ontruimingsoefeningen gepland en uitgevoerd, gemeld en niet gemeld.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben voldoende mogelijkheden om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te begeleiden. Onze aanpak geeft inzicht en richting aan onze zorg. Dat wat we al bieden willen we versterken, verfijnen en borgen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Eens per twee jaar doen wij onderzoek naar de tevredenheid van ouders en kinderen. Dit doen we in de vorm van een vragenlijst. We vragen de kinderen dan ook wat ze vinden van ons ondersteuningsaanbod.

Ook hebben wij een leerlingenraad. Wij vragen de leerlingen in de leerlingenraad eens per twee jaar naar hun mening over het ondersteuningsaanbod.

Extra informatie

Alle leerlingen ontvangen het basisaanbod. Mocht er meer nodig zijn dan kan de leerkracht in de groep extra ondersteuning verzorgen of hij/zij zoekt samen met ouders en onze intern begeleider naar manieren om het onderwijs passend te maken. De afspraken zetten we in een handelingsplan.

We zetten specialisten in van de Groeiacademie, het expertisecentrum van De Groeiling. Hier werken gediplomeerde orthopedagogen, onderwijsspecialisten, leerkrachten gespecialiseerd in gedrag en leerlingbegeleiders. Ook onze eigen leerkrachten ondersteunen deze kinderen. De ondersteuning die het kind nodig heeft, vindt zoveel mogelijk binnen de groep plaats. De vragen van de leerkrachten, ouders en leerlingen zijn uitgangspunt van de ondersteuning. Soms geeft een leerling-ondersteuner hulp aan kinderen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen zoveel mogelijk preventief werken. Dat betekent dat wij dagelijks bezig zijn met een positieve sfeer in de groep. We bespreken wat positief en fijn gedrag is en we maken kinderen duidelijk wat het verschil is tussen uitdagen, plagen en pesten. We kunnen natuurlijk niet alles voorkomen. Daarom komen wij altijd in actie als we zien of denken dat een kind gepest wordt. Wij pakken het aan volgens ons anti-pest protocol dat te vinden is in het **Veiligheidsbeleid van De Groeiling**, te vinden op de website van De Groeiling.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via enquête opgesteld door de stichting.

Wij meten elk jaar de beleving van de sociale veiligheid bij leerlingen. Deze meting geeft antwoord op de vraag hoe leerlingen sociale veiligheid ervaren, of leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid en hoe het met het welbevinden van de leerlingen is gesteld. Voor de meting maken we gebruik van een vragenlijst die is goedgekeurd door de onderwijsinspectie. Als uit de meting blijkt dat er verbeteringen nodig zijn dan maken we daar een plan voor.

Samen leren vraagt om een veilige school. Dat is een omgeving waarin kinderen en medewerkers zich thuis voelen. In een veilige school mogen verschillen er zijn. Ieder mens doet ertoe en er is geen ruimte voor agressie en geweld. Wij werken actief aan veiligheid, volgens beleid dat past bij de school.

Ons veiligheidsbeleid is te vinden op de website van De Groeiling. In ons veiligheidsbeleid staat welke mensen zich extra bezig houden met veiligheid en het tegengaan van pesten. Eén van hen is de veiligheidscoördinator, die ook onze anti-pestcoördinator is. Die maakt samen met de schoolleiding en het team anti-pestbeleid en controleert of dit wordt uitgevoerd. Is er sprake van plagen, pesten of andere incidenten, dan kunnen kinderen en ouders terecht bij de leerkracht of bij de directie. Als dit moeilijk is kunnen ouders terecht bij de interne contactpersoon, dit is de vertrouwenspersoon van school. Zo nodig verwijst de interne contactpersoon/trouwenspersoon door naar de externe vertrouwenspersoon van De Groeiling. In ons veiligheidsbeleid is ook de klachtenregeling opgenomen en de klokkenluidersregeling.

Verder hebben we in ons veiligheidsbeleid ook een aantal protocollen opgenomen. In de Gedragscode wordt beschreven hoe we in school met elkaar omgaan.

Een veilige school is niet genoeg, kinderen verdienen ook een veilig thuis. Als wij denken dat een kind thuis te maken heeft met geweld of mishandeling, bespreken wij dat eerst met de ouders. Daarna denken we goed na of we het moeten melden bij Veilig Thuis. We handelen daarbij volgens de afspraken uit het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld.

Soms zijn er situaties waarin leerling, ouders en school niet meer samen verder kunnen. Dan kan schorsing of verwijdering van een leerling aan de orde zijn. Dit kan nodig zijn als strafmaatregel, om de veiligheid en orde in de school te handhaven of omdat wij als school niet meer garant kunnen staan voor goede zorg en begeleiding van de leerling. Wij handelen dan volgens de afspraken uit het protocol voor schorsing en verwijdering.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders en kinderen. Wij doen dit volgens ons privacyreglement dat te vinden is op de website van De Groeiling. Hierin staat welke persoonsgegevens we bewaren en welke veiligheidsmaatregelen daarvoor zijn genomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mr. Maarten van Dongen	maarten.van.dongen@degroeiling.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Petra Ehlert	petra.ehlert@degroeiling.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jessica Slager	jessica.slager@degroeiling.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Cindy de Vrij	cindy.de.vrij@degroeiling.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Leerkracht, ouder en kind vormen een driehoek. We werken allemaal aan hetzelfde: de optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarbij kunnen we elkaar versterken, en dat begint met goede communicatie. Wij vinden het belangrijk dat ouders actief zijn op onze school. Bijvoorbeeld in de ouderraad of als vrijwilliger bij activiteiten in en buiten de klas. We willen ook dat ouders meepraten en meedenken over het beleid. Dat gebeurt in de medezeggenschapsraad (MR). Er is een MR speciaal voor onze school, waar zaken op schoolniveau aan bod komen. Er zitten ook ouders in de MR van het hele bestuur, de GMR. Daar gaat het over de zaken die alle scholen van De Groeiling aangaan, zoals personeelsbeleid en onderwijskwaliteit. Over bepaalde onderwerpen moet het bestuur de GMR altijd om advies vragen. Ook kijkt de GMR mee naar de begroting en het plan voor de inzet van personeel (de 'formatie'). Deze plannen kan het bestuur pas uitvoeren als de GMR het ermee eens is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond. Tijdens het jaar nodigen we ouders regelmatig uit voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ook tussendoor is het altijd mogelijk om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht. Praktische zaken zetten wij op de website, in Kwieb (de ouderapp) of per e-mail. Ouders kunnen dagelijkse dingen aan de leerkracht doorgeven bij het brengen of ophalen van de kinderen, met een telefoontje naar school of met de ouderapp Kwieb.

Klachtenregeling

Soms zijn ouders het ergens niet mee eens, is er een probleem of een klacht. Dat bespreken we graag. Het eerste aanspreekpunt is degene die er direct bij betrokken is. Komt daar geen oplossing uit, dan zijn ouders welkom bij de directeur. Ouders kunnen ook advies vragen aan de interne contactpersoon (vertrouwenspersoon) van school. Is er dan nog geen oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op de 'Meldingen- en klachtenregeling', deze is te vinden in het Veiligheidsbeleid van De Groeiling op de website van De Groeiling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op vrijwillige basis ingezet bij de volgende activiteiten:

- Verzorgen van activiteiten, voortkomend uit hobby en/of beroep van ouders. Hierbij maken we gebruik van elkaars talenten.
- Creatieve middagen
- Samen lezen/letters herkennen
- Bezoek bibliotheek
- Sport - en spelactiviteiten
- Excursies
- Luizen-opsporing-team
- Doe-het-zelf klusjes
- Versieren van de school bij feestdagen
- Klassenouder(s)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolkamp groep 8: €90,-

Op school zijn er naast het onderwijs extra activiteiten, zoals de kerstviering, een schoolreisje, een sportdag of een museumbezoek. Alle kinderen mogen daaraan meedoen. Wij mogen ouders wel om een vrijwillige bijdrage vragen, maar die bijdrage is écht vrijwillig. Ouders die niet betalen, hoeven dat niet aan ons uit te leggen. Hun kind mag gewoon met alles meedoen. Als er op school te weinig geld is voor de extra activiteiten, moeten we andere plannen bedenken of de bekostiging anders regelen. Wanneer dat niet lukt, kunnen de extra activiteiten niet doorgaan. Daarom hopen we dat zoveel mogelijk ouders de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Dan kunnen de extra activiteiten voor iedereen doorgaan.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Vóór de start van de schooldag horen wij graag of een kind ziek is, niet mee kan gymmen of naar de tandarts, orthodontist of dokter moet. Wij adviseren ouders om laatstgenoemde afspraken zoveel mogelijk na schooltijd en in de vakantie te plannen.

U kunt uw kind afmelden met de KWIEB-app met vermelding van reden van afwezigheid of te bellen naar school voor 08.10 uur en 's middags voor 12.55 uur.

Misschien kan een kind langere tijd niet naar school komen. Dan bekijken we graag samen met ouders hoe we het onderwijs toch kunnen voortzetten of eventueel digitaal vorm kunnen geven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders die verlof willen aanvragen, vullen hiervoor een formulier in. Gaat het om kortdurend verlof, dan moet het formulier minimaal twee werkdagen van tevoren ingevuld bij ons binnen zijn. Denk aan verlof wegens een religieuze feestdag of bijvoorbeeld een familiefeest. Gaat het om vakantieverlof (maximaal 10 dagen), dan moet het formulier minimaal zes weken van tevoren binnen zijn.

Een leerling kan in de volgende omstandigheden kort verlof krijgen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk van of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Voor het vieren van een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Voor zwaarwegende omstandigheden.

U krijgt geen verlof voor extra vrije dagen die aansluiten op een vakantie of voor een extra vakantie buiten de geldende vakantieweken om. U kunt alleen extra vakantie krijgen als u daarvoor een werkgeversverklaring overlegt waarin staat dat u verplicht vakantieverlof moet opnemen buiten alle schoolvakanties om.

4.4 Toelatingsbeleid

Bestuur: Het bestuur van De Groeiling (het bevoegd gezag) beslist binnen 6 weken of een kind kan worden toegelaten. Zo niet, dan krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht. Dan wordt door de school een andere school voor het kind gezocht. In het School Ondersteuningsplan (SOP) van elke school is te lezen welke ondersteuning de school kan bieden. (zie bijlage)

Toelatingsbeleid: Alle scholen van De Groeiling doen hun best om zoveel mogelijk kinderen te plaatsen die voldoen aan de voorwaarden om toegelaten te worden. Elke school schrijft op, hoeveel kinderen er maximaal in een groep kunnen zitten. Daarover wordt overlegd met de medezeggenschapsraad. De school legt uit waarom dit aantal is gekozen.

Als er een wachtlijst is, krijgen broertjes en zusjes van kinderen die al op de school zijn ingeschreven, altijd voorrang. Broertjes en zusjes moeten wel op tijd worden ingeschreven. Dat wil zeggen: vóóordat ze 3 jaar worden.

Ouders kunnen hun kind vanaf de derde verjaardag aanmelden. Vanaf dat moment heeft de school zorgplicht voor de leerling. Een voorwaarde is dat er voldoende ruimte is op school en dat de ouders het eens zijn met de uitgangspunten van de school (de grondslag).

De zorgplicht passend onderwijs betekent dat het bestuur (De Groeiling) verplicht is om:

- te kijken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft.
- te onderzoeken hoe het bestuur deze ondersteuning kan bieden, zo nodig samen met het samenwerkingsverband.
- te zorgen dat een andere school bereid is om de leerling toe te laten als er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden.

4.5 Extra informatie voor ouders

ROOKVRIJE SCHOOLOMGEVING

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom mag er nergens op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Het geldt ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren sneller beginnen met roken als ze in hun omgeving mensen zien roken. Een rookvrij schoolterrein helpt dus om niet te beginnen met roken. Het voorkomt ook dat mensen zonder het te willen, de rook van anderen inademen.

Wij vragen ouders om ook buiten het schoolplein niet te roken, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Dus niet bij de ingang van het plein en/of het hek (optioneel) en niet in het zicht van de leerlingen.

SCHOOLVERZEKERING

We hebben een schoolverzekering voor schade die aan anderen wordt toegebracht, bijvoorbeeld door een medewerker, vrijwilligers of ouders die actief zijn binnen school. Dit heet 'schade aan derden'. Voor schade die een leerling veroorzaakt, zijn wij in principe niet verzekerd. Dit valt onder de verzekering van ouders. Wel hebben we voor alle kinderen in de school een ongevallenverzekering. Daarmee hopen we schade die kinderen hebben veroorzaakt, voor een deel toch te kunnen dekken. De ongevallenverzekering betaalt echter niet als er schade is aan spullen zoals brillen en fietsen. Voor geneeskundige en tandheeldkundige schade betaalt de verzekering alleen onder voorwaarden, en niet meer dan een bepaald bedrag. Ouders die willen dat de school een schade betaalt, moeten laten zien dat wij tekortgeschoten zijn en dat de schade komt doordat wij onrechtmatig hebben gehandeld. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de directie.

NCO BEZWAAR

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de kinderen vast. Die gegevens zijn van belang om het onderwijs te kunnen verbeteren. Daarnaast hebben we ze nodig voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs.

Sommige van deze gegevens zijn ook van belang voor wetenschappelijk onderzoek, vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen. Door deze resultaten goed te bekijken, zien wij wat de ontwikkeling van onze kinderen is en hoe goed onze school het doet. Daarmee kunnen we ons onderwijs beter maken.

Maar de gegevens kunnen ook helpen om het onderwijs in heel Nederland te verbeteren. Daarom sturen wij de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS, www.cbs.nl). Daar worden ze veilig opgeslagen. Ze kunnen dan worden gebruikt voor onderwijsonderzoek. Het gaat om het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO, www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Het CBS verwerkt de gegevens in een streng beveiligde omgeving en volgens wettelijke regels. Het CBS zorgt er bijvoorbeeld voor dat nooit te zien is welke resultaten van welke school of leerling zijn. Ook onderzoekers kunnen dat niet zien. In openbare publicaties zullen nooit bepaalde kinderen of scholen te herkennen zijn.

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen omdat zij verplicht zijn het onderwijs te verbeteren. Het gaat niet om 'bijzondere' persoonsgegevens, zoals gegevens over de gezondheid van kinderen; alleen om toetsgegevens.

Ouders die toch niet willen dat de toetsgegevens van hun kind gebruikt worden, kunnen dit aan ons laten weten. Zij kunnen een e-mail sturen naar bezwaar-nco@degroeiling.nl. Het is belangrijk dat de school en de naam van het kind of de kinderen duidelijk in de mail staan. Wij zorgen er dan voor dat de gegevens van deze kinderen niet naar het CBS gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We doen er alles aan om kinderen het maximale uit zichzelf te laten halen. Daarom toetsen we tijdens het schooljaar onder meer op lezen en rekenen. Zo houden we zicht op de ontwikkeling van ieder kind. Ook kunnen we hiermee ons onderwijs verbeteren en kinderen beter ondersteunen. We gebruiken onder meer methodetoetsen en Leerling in Beeld-toetsen en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De tussentoetsen van Leerling in Beeld leveren voor elk leerjaar een gemiddelde niveauscore op. Door die te vergelijken met het landelijk gemiddelde weten we hoe goed we het doen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

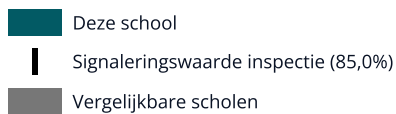
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Wij willen dat ieder kind aan het eind van groep 8 goed in zijn vel zit en klaar is voor de stap naar de middelbare school. Dat is waar we vooral naar kijken bij het meten van de opbrengsten van het onderwijs. Hebben we aangesloten bij wat een kind kan en waarin het verder kan groeien? Heeft ieder kind het beste uit zichzelf gehaald? Zowel de tussentijdse toetsen als de doorstroomtoets helpen om hier zicht op te krijgen. We kijken nooit alléén naar de cijfers. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de aangeleerde vaardigheden van een kind zijn belangrijk. Voor onszelf gebruiken we de resultaten van de doorstroomtoets om naar de kwaliteit van het onderwijs te kijken. Hebben wij er als school toe gedaan? Bij het antwoord houden we rekening met het niveau waarmee kinderen de school zijn binnengekomen. Want een groep met relatief lage prestaties in groep 8 kan wel degelijk een mooie leerontwikkeling hebben doorgemaakt.

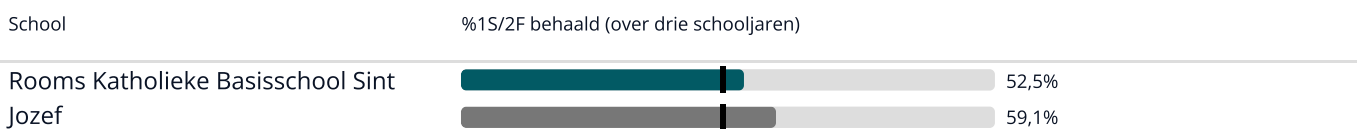
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



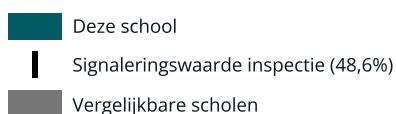
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar de middelbare school is een grote stap. Daarom beginnen we op tijd met de voorbereiding. Eind groep 7 krijgen kinderen een indicatie als het gaat om de doorstroommogelijkheden naar het voortgezet onderwijs. Hiervoor kijken we naar het totaalplaatje van het kind. We kijken naar hun inzet, werkhouding en onder andere hun prestaties voor begrijpend lezen en rekenen tot op dat moment. In groep 8 geven we informatie over alle soorten voortgezet onderwijs. Tussen 10 en 31 januari krijgt iedere leerling een voorlopig schooladvies. Vervolgens maken de kinderen in groep 8 in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Als een kind op de doorstroomtoets boven verwachting scoort wordt het advies aangepast, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Kinderen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle ouders hun kind, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,0%
vmbo-b / -k	6,1%
vmbo-k	5,1%
vmbo-k / -(g)t	11,1%
vmbo-(g)t	5,1%
vmbo-(g)t / havo	21,2%
havo	18,2%
havo / vwo	15,2%
vwo	17,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Wij willen dat kinderen zich breed ontwikkelen. Daarom zorgen we voor een veilige omgeving. Daarin kunnen kinderen zich ook sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren. Ook leren ze samenwerken en leren ze vaardigheden die nodig zijn voor hun toekomst. Ze leren nadenken over goed en kwaad en over de vraag hoe ze goede burgers kunnen worden. Daarnaast besteden we veel aandacht aan creativiteit en cultuur.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Elk schooljaar starten we de eerste zes tot acht weken met expliciete aandacht voor de groepsvorming. Daarbij maken we gebruik van het 'Handboek Positieve Groepsvorming'. 'Wij zijn een groep', 'Aan de slag met groepsvorming' en 'Kwink'.

In deze eerste schoolweken staan de verschillende fasen binnen de groepsvorming centraal.

Forming fase: de fase van het oriënteren, 'de kat uit de boom kijken'.

Storming fase: de fase van het presenteren, er komt beweging in de rangorde van de groep, wie zijn leiders en wie zijn volgers.

Norming fase: de fase van het normeren, de groepsregels en afspraken worden met elkaar besproken en opgesteld.

Performing fase: de fase waarin de groepsnormen worden en zijn gevormd; 'zo doen wij dat in de groep'.

Gedurende deze periode observeren de leerkrachten het welbevinden, betrokkenheid en sociale vaardigheden van de kinderen in de groep, zodat zij deze waarnemingen in ZIEN! kunnen vastleggen. Dit vastleggen doen wij tweemaal per jaar, in november en in januari. Wij passen zo nodig onze aanpak aan.

Op onze school leren kinderen: vaardigheden van nu en voor de toekomst als samenwerken, problemen herkennen en oplossen en weloverwogen een eigen mening vormen; zorgzaam te zijn en de eigenheid van een andere te respecteren; zelfinzicht te verkrijgen en daarnaar te handelen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 3 is vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind & Co Ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind & Co Ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang bij ons op school

Bij ons op school is er ook opvang mogelijk voor kinderen van 2 tot 13 jaar. We werken samen met maatschappelijke kinderopvangorganisatie Kind&co ludens, die op onze school peuteropvang (PO Sint Jozef Moordrecht) en buitenschoolse opvang (BSO Turfhuis) aanbiedt. De kinderen zijn hier welkom om samen te spelen, ontdekken en groeien.

Meer informatie lezen over de organisatie of inschrijven kan hier: [Buitenschoolse opvang Turfhuis - Moordrecht - Kind&co ludens](#)

TSO (tussen schoolse opvang)

Wij organiseren met (groot)ouders en studenten onze eigen TSO. Manuela coördineert de TSO.

Voor de zomervakantie zullen wij u vragen om uw kind(eren) in te schrijven voor de TSO van de Sint Jozefschool. De facturen voor de TSO 2026-2027 versturen wij maandelijks na de zomervakantie.

De kosten zijn voor de tussen schoolse opvang zijn € 2,50 per kind per dag.

U kunt via de QR codes in school uw kind inschrijven voor de tussenschoolse opvang.

Wij kunnen altijd nieuwe vrijwilligers gebruiken. Als vrijwilliger krijgt u een vrijwilligersvergoeding (€10,- per keer) en blijft uw kind de rest van de week gratis over. Wilt u ons helpen stuur dan een mail naar manuela.hol@degroeiling.nl.

Voor de vóór - en naschoolse opvang (en tijdens studiedagen en schoolvakanties) en de peuteropvang kunt u uw kind aanmelden via de website van <https://kindencoludens.nl/>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	25 september 2026	25 september 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag 2	11 november 2026	11 november 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	03 januari 2027
Studiedag 3	08 februari 2027	08 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag 4	30 maart 2027	30 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag 5	24 juni 2027	24 juni 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m donderdag	op afspraak
Intern Begeleider	maandag t/m donderdag	op afspraak
Leerkrachten	op werkdagen van de leerkracht	op afspraak

Goed contact met ouders stellen we als school zeer op prijs. We streven ernaar de school laagdrempelig en goed toegankelijk voor ouders te laten zijn. Het maken van een afspraak met de directeur, leerkracht en/of intern begeleider is altijd mogelijk.

U kunt ook een afspraak maken voor de maatschappelijk werker bij onze intern begeleider. De schoolmaatschappelijk werkster is in dienst bij Maatschappelijk werk Kwadraad te Gouda. Hiervoor is een officiële aanmelding noodzakelijk met toestemming/aanmelding van de ouders.